

**Uchwała Nr 44/2022/IX**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku**  
**z dnia 7 grudnia 2022 roku**

*w sprawie regulaminu powoływania i działania Komisji Okręgowej Rady Lekarskiej Okręgowej Izby Lekarskiej w Białymstoku.*

Na podstawie art. 25 pkt 8 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1342 t. j.) i § 5 ust. 1 Regulaminu Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2 XXVII Okręgowego Zjazdu Lekarzy z dnia 13 marca 2010 roku w sprawie regulaminu Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Regulamin powoływania i działania komisji Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Za realizację uchwały odpowiedzialna jest Okręgowa Rada Lekarska OIL w Białymstoku.

**§ 3.**

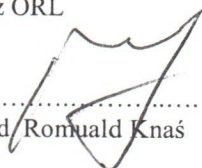
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.**

Tracą moc wszystkie dotychczasowe uchwały dotyczące powoływania i działania Komisji ORL.

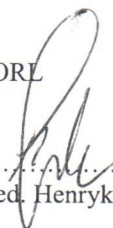
Sekretarz ORL

.....  
Dr n. med. Romuald Knaś



Prezes ORL

.....  
Dr n. med. Henryk Grzesiak



## **Regulamin powoływania i działania Komisji Okręgowej Rady Lekarskiej OIL w Białymstoku**

### **§ 1.**

1. Komisja jest ciałem doradczym Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku, zwanej dalej Radą lub ORL.
2. Komisja jest stałą, wieloprotblemową komisją Rady, obejmującą swym działaniem wszystkie sprawy, jakimi zajmuje się samorząd lekarski.
3. Szczegółowe zadania powoływanej Komisji określone są oddzielną uchwałą Rady.

### **Struktura i skład Komisji**

#### **§ 3.**

Komisja powoływana jest przez ORL w Białymstoku, w drodze uchwały na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji. Rada wyznacza również Przewodniczącą Komisji.

#### **§ 4.**

1. Przewodniczącą Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, tworzy projekt składu osobowego Komisji.
2. Przewodniczącą przedstawia na drugim posiedzeniu nowej kadencji Rady wniosek zawierający skład osobowy Komisji. Rada powołuje członków Komisji w drodze uchwały.
3. Przewodniczącą oraz członkowie komisji ORL są powoływani na okres kadencji ORL.
4. W czasie swojej kadencji ORL może dokonywać zmian w składzie Komisji, w tym na stanowisku Przewodniczącego.

#### **§ 5.**

1. Przewodniczącą oraz członkowie komisji ORL są wybierani przez ORL spośród delegatów na Okręgowy Zjazd Lekarzy.
2. ORL może wybrać na członka komisji ORL lekarza lub lekarza dentystę nie będącego delegatem na Okręgowy Zjazd Lekarzy.

#### **§ 6.**

1. Komisja ORL liczy nie więcej niż 10 członków z wyłączeniem Komisji Stomatologicznej, Komisji Bioetycznej oraz Komisji Kształcenia.
2. Lekarz lub lekarz dentysta może być członkiem więcej niż jednej Komisji

#### **§ 7.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach członkiem komisji ORL może być osoba nie będąca lekarzem lub lekarzem dentystą.

#### **§8.**

Komisja ORL na jednym z pierwszych posiedzeń wybiera ze swojego składu Wiceprzewodniczących, Sekretarza, którzy wraz z Przewodniczącym tworzą Prezydium Komisji ORL.

#### **§ 9.**

Komisja może powoływać ekspertów, grupy robocze oraz stałe i doraźne zespoły problemowe do opracowywania i rozwiązywania problemów bądź realizowania zadań programowych.

#### **§ 10.**

Przewodniczący komisji ORL:

- 1) organizuje prace komisji ORL;
- 2) przewodniczy posiedzeniom komisji ORL;
- 3) przygotowuje projekt planu działania komisji ORL;
- 4) przygotowuje projekt harmonogramu posiedzeń komisji ORL;
- 5) przygotowuje projekt rocznego planu kosztów komisji ORL;
- 6) wnioskuję w sprawie wydatków komisji ORL;
- 7) reprezentuje komisje ORL na posiedzeniach ORL i jej Prezydium;
- 8) podpisuje dokumenty komisji ORL i jej wewnętrzną korespondencję;
- 9) koordynuje prace zespołów problemowych i ekspertów powołanych przez komisje ORL;
- 10) sporządza sprawozdania z działalności komisji ORL.

#### **§11.**

Wiceprzewodniczący komisji ORL:

- 1) pełni obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
- 2) wykonuje zadania powierzone przez przewodniczącego.

#### **§ 12.**

Sekretarz komisji ORL:

- 1) przygotowuje posiedzenia komisji ORL;
- 2) sporządza protokół z posiedzenia komisji ORL;
- 3) nadzoruje prowadzenie dokumentacji.

#### **§ 13.**

1. Członek komisji ORL ma obowiązek uczestniczenia w ustalonych posiedzeniach Komisji.
2. Członek komisji ORL, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed terminem tego posiedzenia.
3. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach komisji ORL, ORL na wniosek przewodniczącego może odwołać tego członka ze składu komisji ORL.

#### **§14.**

1. W czasie swojej kadencji ORL może dokonywać uzasadnionych zmian w składzie komisji ORL, w tym na stanowisku przewodniczącego.
2. Kadencja komisji ORL kończy się wraz z pierwszym posiedzeniem nowo wybranej Komisji ORL, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji ORL. Z chwilą



wyboru nowego przewodniczącego komisji ORL wygasa mandat dotychczasowego Przewodniczącego.

### **Tryb i zasady pracy Komisji**

#### **§15.**

1. Komisja ORL uchwała roczny plan działania oraz roczny harmonogram posiedzeń, które przedstawia ORL.
2. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń, który jest zatwierdzany przez Prezydium ORL.
4. Nadzwyczajne posiedzenia Komisji ORL zwołuje przewodniczący Komisji na wniosek:
  - a) Prezydium lub Prezesa ORL,
  - b) z własnej inicjatywy za zgodą Prezydium lub Prezesa ORL,
  - c) członka Prezydium za zgodą Prezydium lub Prezesa ORL,
  - d) na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji za zgodą Prezydium lub prezesa ORL.
5. Pomiędzy posiedzeniami Komisji i Prezydium Komisji, decyzje w sprawach pilnych podejmuje Przewodniczący Komisji.
6. Celem rozpatrywania spraw bieżących posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie roboczym (konieczna obecność minimum 3 osób).
7. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący, bądź osoba przez niego wyznaczona.

#### **§16.**

1. Posiedzenia komisji ORL odbywają się w siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej. Posiedzenie komisji ORL poza siedzibą Okręgowej Izby Lekarskiej zgłaszane jest ORL.
2. Posiedzenie może zostać zorganizowane z wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych, w którym, w zależności od sytuacji, poszczególni bądź wszyscy członkowie Komisji mogą uczestniczyć w sposób zdalny. Posiedzenie w formie zdalnej lub hybrydowej musi zostać zgłoszone Sekretarzowi ORL na 7 dni przed jego planowanym terminem.
3. Członkowie Komisji są zawiadamiani o terminie posiedzenia co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem, za pośrednictwem środków łączności (telefon, sms, e-mail). Informuje pracownik obsługujący Komisję.
4. Posiedzenie Komisji w przypadkach określonych § 15 ust. 4 lit. a, c, d powinno być zwołane w ciągu 2 tygodni od dnia wpływu wniosku o jego zwołanie i powinno dotyczyć przede wszystkim spraw zawartych we wniosku.

#### **§ 17.**

Komisje ORL mogą odbywać wspólne posiedzenia w sprawach wchodzących w zakres ich zadań. Komisje ORL mogą również powoływać wspólnie zespoły problemowe.

#### **§ 18.**

1. W posiedzeniach komisji ORL, oprócz jej członków, może uczestniczyć każdy członek OIL w Białymstoku z głosem doradczym.
2. Komisje ORL mogą organizować wspólne posiedzenia z Komisjami NRL oraz z innymi Komisjami ORL.

3. W posiedzeniach mogą również brać udział osoby zaproszone z głosem doradczym.

### § 19.

1. Komisja ORL może zasięgnąć zewnętrznych opinii prawnych lub innych opinii koniecznych do realizacji zadań ustawowych. Koszt opinii pokrywany jest z budżetu komisji.
2. W razie, gdy opinia taka ponosi nakłady finansowe, jej zasięgnięcie wymaga uprzedniej zgody ORL

### § 20.

1. Wyniki prac komisji ORL, mające formę uchwał, stanowisk, opinii, apeli lub oświadczeń, przewodniczący przekazuje ORL.
2. Komisja ORL przyjmuje dokumenty, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie może odbywać się również w formie hybrydowej, za pośrednictwem urządzeń telekomunikacyjnych.
4. Na pisemny wniosek członka Komisji, Komisja może utajnić głosowanie. Wniosek taki musi zostać przegłosowany przez Komisję zwykłą większością głosów. Wówczas głosowanie przeprowadza powołana do tego Komisja Skrutacyjna.
5. Członek komisji ORL, który nie zgadza się z treścią przyjętego dokumentu, o którym mowa w ust. 1, może złożyć stanowisko odrębne wraz z pisemnym uzasadnieniem, które stanowi załącznik do tego dokumentu.
6. Komisja może podjąć na posiedzeniu uchwałę o rozszerzeniu głosowania z ust. 1 poprzez umożliwienie oddania głosów nieobecnym na posiedzeniu członkom. W takim wypadku, Przewodniczący, w terminie 3 dni od posiedzenia, przesyła drogą elektroniczną nieobecnym członkom Komisji, na zadeklarowany do kontaktu adres mailowy, zagadnienie problemowe wraz ze stosownymi opcjami do wyboru oraz pouczeniem o trybie i terminie do oddania głosu. Brak stosownej odpowiedzi w przewidzianym terminie utożsamia się ze wstrzymaniem się od głosu.

### § 21.

1. Z posiedzeń komisji ORL, ich prezydiów oraz zespołów problemowych powołanych przez komisje ORL, sporządza się protokół, który podpisuje osoba sporządzająca protokół, osoba przewodnicząca oraz Sekretarz Komisji.
2. Protokół zawiera:
  - 1) numer kolejny protokołu;
  - 2) datę posiedzenia;
  - 3) listę obecności;
  - 4) porządek posiedzenia
  - 5) relacje z przebiegu posiedzenia;
  - 6) treść przyjętych dokumentów.
3. Osoba kierująca pracą grupy roboczej lub zespołu problemowego powołanego przez komisje ORL, po zakończeniu jego prac, sporządza sprawozdanie i przedkłada je Przewodniczącemu komisji ORL.

### § 22.

1. Do występowania w imieniu Komisji upoważniony jest wyłącznie Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.



2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcje pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczących, Przewodniczący może upoważnić Sekretarza Komisji do występowania w jego imieniu lub jednego z członków Prezydium lub inną osobę będącą członkiem Komisji.

## **Finansowanie**

### **§ 23.**

Komisja ORL tworzy roczny projekt budżetu i przedstawia ORL.

ORL określa w uchwale budżetowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów działalności Komisji ORL, obejmującą m.in:

- 1) koszty realizacji zadań komisji ORL, wynikających z obowiązujących ustaw i odrębnych uchwał ORL, w szczególności uchwały o zadaniach poszczególnych komisji;
- 2) zwrot kosztów podróży, noclegów, diet, kosztów posiłków członków komisji ORL oraz ekspertów;
- 3) koszty ekspertyz.

### **§ 24.**

1. Komisja działa w ramach środków finansowych przyznanych na pokrycie kosztów związanych z jej działalnością, określonych w budżecie uchwalonym przez Okręgowy Zjazd Lekarzy.
2. Komisja swobodnie rozporządza ustalonym budżetem na podstawie decyzji Komisji podejmowanych na posiedzeniach.
3. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Skarbnika ORL o realizację wydatków.
4. Przewodniczącemu przysługuje prawo wnioskowania do ORL o wyrażenie zgody na realizację wydatków nieujętych w uchwalonym przez Okręgowy Zjazd Lekarzy rocznym budżecie Komisji.

### **§ 25.**

Przewodniczący może wnioskować do ORL o przyznanie dodatkowych środków na realizację zadań Komisji w razie wyczerpania środków z budżetu komisji.

### **§ 26.**

Zasady delegowania członków Komisji:

- 1) Na wniosek Przewodniczącego Komisji ORL, ORL może delegować członka Komisji na określone konferencje, sympozja itp. Koszty delegacji pokrywane będą ze środków budżetu Komisji.
- 2) Delegacje członkom Komisji mogą być pokryte również spoza budżetu komisji ORL. W takich przypadkach stosowną uchwałę podejmuje ORL na wniosek Przewodniczącego Komisji.
- 3) Członkowie komisji mogą być również delegowani na wniosek Prezesa lub ORL.

## **V. Postanowienia końcowe**

## § 27.

1. Obsługę administracyjną komisji ORL zapewnia biuro Okręgowej Izby Lekarskiej.
2. Wyznaczony pracownik do obsługi administracyjnej Komisji:
  - 1) aktywnie uczestniczy we wszystkich jej pracach;
  - 2) wykonuje polecenia Przewodniczącego i członków Komisji.