

Regulamin konkursu na wybór Dyrektora/Dyrektorki Biura OIL w Białymstoku

1. Organizatorem konkursu na wybór Dyrektora/Dyrektorki Biura OIL w Białymstoku (zwanego dalej: „**Konkursem**”) jest Okręgowa Izba Lekarska w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Świętojańska 7, 15-082 Białystok, tel. +48 85 732 19 35, email: bialystok@hipokrates.org.
2. W celu przeprowadzenia Konkursu, na podstawie Uchwały Nr 14/2026/X Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku z dnia 8 kwietnia 2026 r., powołano 6-osobowy zespół (zwany dalej „**Zespołem**”), który działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Celem Konkursu jest wybór odpowiedniej osoby do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora/Dyrektorki Biura OIL w Białymstoku.
4. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:
 - 1) organizacja działalności Biura OIL, w tym w zakresie spraw osobowych, zakupów środków trwałych i wyposażenia oraz bieżących wydatków; możliwe rozszerzenie kompetencji o świadczenie funkcji pracodawcy dla pracowników administracyjnych biura na dalszym etapie współpracy;
 - 2) koordynacja i nadzór nad wykonywaniem przez pracowników Biura OIL zadań wynikających z przepisów prawa, wykonania uchwał, decyzji, zarządzeń i poleceń;
 - 3) organizacja obsługi administracyjnej organów Izby, Prezydium ORL oraz komisji problemowych;
 - 4) wnioskowanie do Prezesa ORL lub innego upoważnionego członka Prezydium ORL o dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura OIL oraz przygotowywanie propozycji potrzeb oraz kierunków zmian warunków pracy i płacy, jak też zakresów obowiązków poszczególnych pracowników;
 - 5) koordynacja działań związanych z planowaniem i realizacją kalendarium posiedzeń organów Izby, Prezydium ORL, przygotowaniem materiałów oraz miejsc posiedzeń i zjazdów, przygotowaniem propozycji uchwał, pism i wystąpień zleconych przez Prezesa ORL;
 - 6) uczestnictwo w opracowaniu projektu budżetu w części dotyczącej zatrudnienia i płac, remontów i wydatków ponoszonych na administracyjną obsługę Biura OIL;
 - 7) nadzór nad realizacją budżetu Izby w części dotyczącej wydatków dotyczących zatrudnienia i płac, remontów i wydatków ponoszonych na administracyjną obsługę Biura OIL;
 - 8) nadzór nad realizacją przedsięwzięć związanych z realizacją zadań Biura OIL w zakresie prowadzenia polityki informacyjnej Izby;
 - 9) zarządzanie nieruchomościami Izby.Zakres obowiązków zostanie szczegółowo określony w umowie o pracę.
5. Warunki pracy:
 - 1) forma zatrudnienia – umowa o pracę (okres próbny – 3 miesiące);
 - 2) miejsce wykonywania pracy: siedziba OIL w Białymstoku, ul. Świętojańska 7;
 - 3) wymiar czasu pracy: pełen etat;
 - 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
6. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) co najmniej 3 lata stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na oferowanym stanowisku pracy (potwierdzone kserokopiami świadectw pracy),
 - 3) obywatelstwo polskie,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) znajomość obsługi komputera,
 - 8) nieposzlakowana opinia.
7. Wymagania dodatkowe:
- 1) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
 - 2) umiejętność organizacji pracy kierowania zespołem pracowników,
 - 3) odpowiedzialność za realizowane zadania, komunikatywność, inicjatywa w działaniu,
 - 4) rzetelność, systematyczność, wysoka kultura osobista,
 - 5) umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
8. Zgłoszenie kandydatury na Dyrektora/Dyrektorę Biura OIL powinno zawierać obligatoryjnie:
- 1) wyrażoną pisemnie, zwięźle sformułowaną koncepcję prowadzenia biura OIL w Białymstoku;
 - 2) życiorys zawodowy kandydata/kandydatki uwzględniający w szczególności opis osiągnięć i kompetencji istotnych w kontekście sprawowania funkcji kierowniczych;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej oraz zdobyte przez kandydata/kandydatkę kompetencje z zakresu co najmniej jednego z obszarów: zarządzania, finansów, prawa, w tym prawa pracy;
 - 4) oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatki/kandydata w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Kandydatka/kandydat może przedstawić także referencje i listy polecające.

9. Ogłoszenie zapraszające do składania zgłoszeń na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki zamieszcza się na stronie internetowej <https://oilbialystok.pl/>, portalu BiałystokOnline. Ogłoszenie zawiera następujące informacje:
- 1) sposób nadsyłania zgłoszeń kandydatur: pisemnie ma adres Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku, ul. Świętojańska 7, 15-082 Białystok, lub w postaci elektronicznej na adres: bialystok@hipokrates.org z załącznikami (skany dokumentów z własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym);
 - 2) termin zgłaszania kandydatur, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej <https://oilbialystok.pl/>, przy czym o zachowaniu terminu dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia;
 - 3) zakres głównych obowiązków, warunki pracy, wymogi zgłoszeń, o których mowa w punkcie 4-8 niniejszego Regulaminu.

Skrótowną informację o ogłoszeniu zamieszcza się także na stronie Facebook OIL w Białymstoku.

10. Zespół obraduje na posiedzeniach. Nieobecność któregokolwiek z członków Zespołu nie wstrzymuje jego prac.
11. Zespół bierze pod uwagę wyłącznie zgłoszenia uwzględniające komplet wymaganych dokumentów i informacji. Zespół może zwrócić się do kandydatki/kandydata o przedstawienie wyjaśnień lub uzupełnienia braków zgłoszenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia kandydatki/kandydata w postępowaniu konkursowym. O dopuszczeniu do udziału w Konkursie Zespół informuje kandydatki / kandydatów, które/których zaprasza na zebranie Zespołu w celu odbycia rozmowy. Decyzja Zespołu jest wiążąca.
12. Jeżeli do Konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, termin składania zgłoszeń może zostać przedłużony na czas ustalony przez Zespół.
13. Podczas zebrania Zespołu, na które zaproszono kandydatki/kandydatów, członkowie Zespołu mogą zadawać im pytania związane z przedmiotem Konkursu i dotyczące informacji zawartych w ich zgłoszeniach. Dokonując wyboru członkowie Zespołu biorą pod uwagę przede wszystkim, ale nie jedynie, kryteria i kategorie wyszczególnione w pkt 6 - 8 niniejszego Regulaminu.
14. Powołany Zespół dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru kandydatki / kandydata na dyrektora/dyrektorę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 4 członków składu

Zespołu. Każdy członek może głosować tylko na jednego kandydata/kandydatkę. W razie uzyskania największej równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym udział biorą wyłącznie kandydatki/kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

15. O zawarciu umowy z rekomendowaną/rekomendowanym przez Zespół kandydatką/kandydatem postanawia Okręgowa Rada Lekarska w Białymstoku, nie później niż w terminie 45 dni od dnia dokonania wyboru przez Zespół. W przypadku braku zawarcia umowy z osobą, która otrzymała największą liczbę głosów, z powodu okoliczności leżących po stronie kandydatki/kandydata, Zespół na wyznaczonym w tym celu posiedzeniu ustala, czy dopuszcza się zawarcie umowy z kandydatką/kandydatem, która/y w głosowaniu zajęła/zajął drugie miejsce, albo rozpisanie nowego Konkursu. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Okręgowa Rada Lekarska w Białymstoku na wniosek Zespołu.
16. Praca Dyrektora/Dyrektorki Biura OIL i realizacja jego/jej formalnych i merytorycznych obowiązków odbywać się będzie w ramach ustalonych warunków przez Okręgową Radę Lekarską w Białymstoku i kandydatkę/kandydata. Dyrektor/Dyrektorka Biura OIL będzie zobowiązany/a do cyklicznego – nie rzadziej niż raz na kwartał – raportowania Okręgowej Radzie Lekarskiej w Białymstoku o realizacji zadań.
17. Wszystkie dokumenty i informacje dotyczące konkursu są poufne i mogą być wykorzystane wyłącznie do wiadomości osób aplikujących na dyrektora/dyrektorkę w celu realizacji konkursu. Zakaz ten nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji wynikających z przepisów prawa.
18. Okręgowa Rada Lekarska w Białymstoku zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
19. Z czynności Zespołu sporządza się protokół postępowania konkursowego, który podpisują członkowie Zespołu.
20. Ilekroć w Regulaminie mowa o podejmowaniu czynności lub decyzji przez Okręgową Radę Lekarską w Białymstoku, rozumie się przez to także Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku.
21. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób biorących udział w Konkursie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorę)

Oświadczenie
kandydatka/kandydatki na Dyrektora/Dyrektorę Biura OIL

Oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie;
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie jestem pozbawiony/a praw publicznych;
- 4) nie zostałem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) zapoznałem/łam z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Okręgową Izbę Lekarską w Białymstoku, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, moich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Biura OIL w Białymstoku.

.....
(podpis kandydata/kandydatki na dyrektora/dyrektorę)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Izba Lekarska w Białymstoku, ul. Świętojańska 7, 15-082 Białystok, tel. +48 85 732 19 35, fax +48 85 732 71 72, e-mail: bialystok@hipokrates.org. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty iod@neasystem.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Biura OIL w Białymstoku, na podstawie Pani/Pana zgody - art. 6 ust 1 lit. a RODO. Po zakończeniu konkursu dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, jak również do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku rozliczalności, tj. zdolności do wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych – podstawa przetwarzania z art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisu prawa, dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi pocztowe, inne współpracujące podmioty, z którymi Okręgowa Izba Lekarska zawarła umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres konkursu, a następnie, w niezbędnym zakresie, przez okres konieczny do wywiązania się z prawnego obowiązku rozliczalności lub przez okres przedawnienia/wygaśnięcia roszczeń.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie.
7. Gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Dotyczące Państwa dane osobowe, zebrane w powyżej określonych celach, nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.