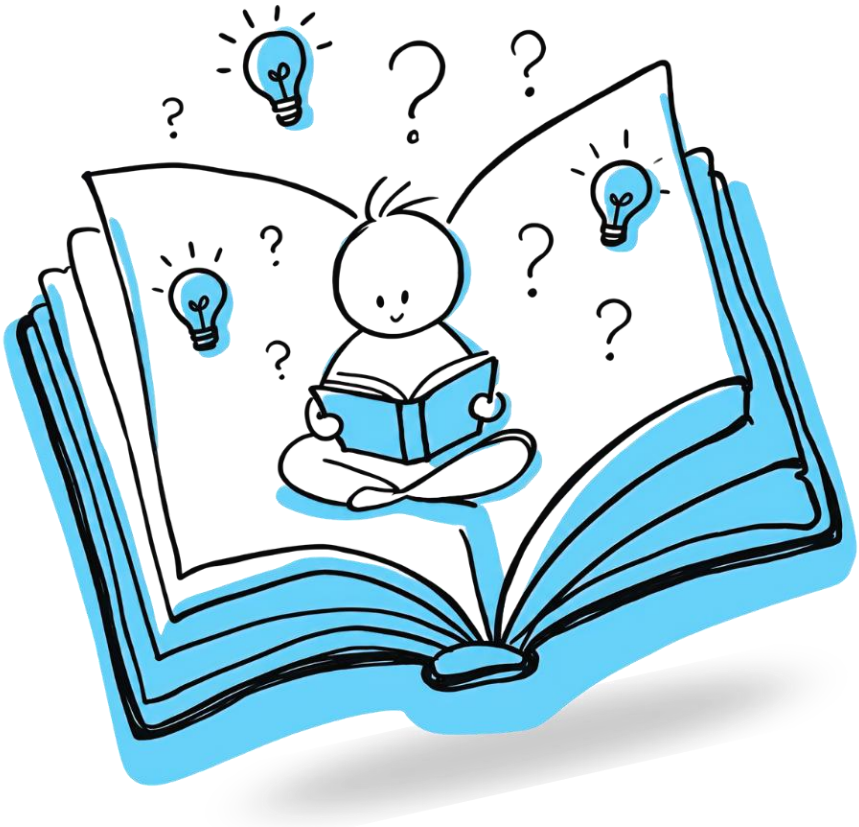
prof. dr hab. Anna Zalewska, lek. dent. Anna Kotowska-Rodziewicz, lek. dent. Virginia Lis, lek. dent. Karol Dąbrowski

Poradnik
lekarza dentysty stażysty



OKRĘGOWA IZBA LEKARSKA W BIAŁYMSTOKU

Spis treści

Wstęp 2
Okręgowa Izba Lekarska (OIL) w Białymstoku 3
Struktura i Organy OIL 4
Zespół ds. stażu lekarzy dentystów 6
Lekarze dentyści z obywatelstwem polskim 7
Lekarz dentysta, który uzyskał Prawo Wykonywania Zawodu na terenie innego państwa 9
Uzyskanie prawa wykonywania zawodu 13
Lekarz, który uzyskał PWZ na terenie innego państwa 15
Komisja ds. Praktyk Lekarskich 16
Komisja Stomatologiczna Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku 17
Komisja Sportu 19
Komisja Młodych Lekarzy 20
Komisja Kształcenia 21
Program ubezpieczenia lekarzy i lekarzy dentystów OIL w Białymstoku 23
Porady prawne 24
Program stażu lekarzy dentystów 26
Pieczątka 27
Urlop wypoczynkowy podczas stażu podyplomowego 28
Aktualizacja roli w portalu SMK 29
Elektroniczny certyfikat zus (E-ZLA) 30
Zwolnienie lekarskie 32
Koordynator i opiekun stażu - kto za co odpowiada? 33
Staż cząstkowy poza jednostką macierzystą 33
Karta stażu – nie zostawiaj jej na ostatnią chwilę 34
Kursy i szkolenia 34
Ciąża i urlopy związane z rodzicielstwem 36
Kiedy staż może zostać przedłużony? 36
Przed zakończeniem stażu 38

Wstęp

Lekarzu stażysto pamiętaj, że wraz z uzyskaniem Prawa Wykonywania Zawodu (PWZ) wiążą się obowiązki opłacania składek na Okręgową Izbę Lekarską (OIL). Składkę należy opłacić na indywidualny numer konta, który uzyskasz przy odbiorze PWZ (pokój nr 102); możesz ją również opłacić osobiście w siedzibie OIL w dziale księgowości (pokój nr 104).

Wysokość comiesięcznej składki wynosi: w trakcie stażu 60 zł, po jego ukończeniu 120 zł. Składkę opłacamy do ostatniego dnia miesiąca. **Nieopłacanie składek na Okręgową Izbę Lekarską (OIL) skutkuje wszczęciem administracyjnego postępowania egzekucyjnego w celu ściągnięcia zaległości, naliczeniem odsetek za zwłokę, a także może prowadzić do odpowiedzialności zawodowej przed sądem lekarskim oraz problemów z zaświadczeniami o niezaleganiu**. Możliwe jest ubieganie się o zwolnienie z płatności składek w przypadku braku dochodu, po indywidualnej analizie przypadku przez odpowiednie organy OIL.

Z czego można skorzystać w ramach wpłacanej składki na Okręgową Izbę Lekarską:

1. Raz do roku do 500 zł z dopłaty na szkolenia.
2. Z bezpłatnych szkoleń organizowanych przez Komisję Stomatologiczną.
3. Raz do roku do 500/1200 zł na udział w indywidualnych krajowych/zagranicznych zawodach sportowych.
4. 1200 zł becikowego.
5. Bezpłatnych porad prawnych.
6. Bezpłatnego ubezpieczenia OC.
7. Licznych wydarzeń organizowanych przez Komisję Kultury oraz Komisję Młodych Lekarzy.

Okręgowa Izba Lekarska (OIL) w Białymstoku to jednostka organizacyjna samorządu zawodowego lekarzy oraz lekarzy dentystów, której obszar działania obejmuje całe województwo podlaskie. Jest jedną z 24 regionalnych izb w Polsce, działającą na podstawie Ustawy o izbach lekarskich. Jej głównym celem jest reprezentowanie interesów środowiska lekarskiego oraz sprawowanie nadzoru nad należytym i etycznym wykonywaniem zawodu w granicach interesu publicznego. Przynależność do izby jest obowiązkowa dla każdego lekarza dentysty, który chce wykonywać swój zawód na terenie Podlasia.

Główne zadania Izby:

- **Przyznawanie Prawa Wykonywania Zawodu (PWZ):** Stwierdza i wydaje dokumenty uprawniające do pracy jako lekarz dentysta.
- **Prowadzenie rejestru lekarzy:** Prowadzi oficjalny rejestr wszystkich lekarzy dentystów praktykujących w regionie. Aktualizacja danych dotyczących miejsca pracy należy do obowiązków lekarza dentysty.
- **Sądownictwo dyscyplinarne:** Rozpatruje skargi pacjentów i nadzoruje przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej.
- **Kierowanie na staże podyplomowe:** Organizuje i przydziela miejsca odbywania stażu dla absolwentów kierunków: lekarskiego i lekarsko-dentystycznego.
- **Edukacja i integracja:** Organizuje konferencje naukowe, szkolenia oraz wydarzenia kulturalne i integracyjne dla lekarzy.
- **Pomoc prawna:** zapewnia porady prawne dla swoich członków.

W serwisie e-Izba można uzyskać dostęp do informacji na temat swoich danych osobowych i zawodowych zgromadzonych i przechowywanych w OIL, a także na temat danych dotyczących płatności składek oraz zebranych punktów edukacyjnych.
Poprzez serwis e-Izba możesz opłacić składki członkowskie, uzyskać dostęp do Biuletynu OIL oraz Gazety Lekarskiej.

Struktura i Organy OIL

Izba zarządza swoimi zadaniami poprzez 7 głównych organów wybieranych w demokratycznych wyborach na 4-letnią kadencję:

1. **Okręgowy Zjazd Lekarzy** – najwyższa władza izby, składająca się z Delegatów.
2. **Okręgowa Rada Lekarska (ORL)** – kieruje bieżącą działalnością izby; na jej czele stoi Prezes.
3. **Prezydium** – ścisłe kierownictwo OIL, składające się z Prezesa, 4 wiceprezesów, skarbnika, sekretarza i członków; Prezydium ORL działa w imieniu ORL w sprawach określonych jej uchwałą. I wiceprezesem jest lekarz dentysta.
4. **Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej (OROZ)** – to niezależny organ powoływany w ramach OIL, którego głównym zadaniem jest badanie skarg na naruszenie zasad etyki zawodowej oraz przepisów prawnych przez członków OIL Białystok.
5. **Okręgowy Sąd Lekarski (OSL)** – orzeka w sprawach o przewinienia zawodowe lekarzy.
6. **Okręgowa Komisja Rewizyjna** – kontroluje działalność finansową i statutową izby.
7. **Okręgowa Komisja Wyborcza**

W ramach OIL w Białymstoku działają Komisje i Zespoły. Komisje i Zespoły są organami doradczymi ORL i Prezydium. Obejmują swoimi działaniami wszystkie te sprawy, które są istotne dla samorządu lekarskiego.

W ramach OIL Białystok działają następujące komisje problemowe:

1. Komisja Bioetyczna
2. Komisja ds. Lekarzy Emerytów i Rencistów
3. Komisja ds. Lekarzy Rodzinnych
4. Komisja ds. Młodych Lekarzy
5. Komisja ds. Praktyk Prywatnych
6. Komisja ds. Rejestru i Prawa Wykonywania Zawodu
7. Komisja Etyki Lekarskiej
8. Komisja Finansowo-Budżetowa
9. Komisja Kształcenia

10. Komisja Kultury
11. Komisja Socjalna
12. Komisja Sportu
13. Komisja Stomatologiczna

O kilku z nich istotnych dla lekarzy stażystów nieco później….

Zespół ds. stażu lekarzy dentystów

Zespół ds. Stażu Podyplomowego lekarzy dentystów jako jednostka Komisji Stomatologicznej w OIL w Białymstoku wydaje opinie w zakresie uprawnień do prowadzenia stażu lekarzy dentystów. Wnioskuje ponadto do Rady lub Prezydium ORL o skierowanie do odbycia stażu na obszarze działania OIL w Białymstoku lekarzy dentystów, którzy uzyskali prawo wykonywania zawodu. Stanowi wsparcie w procesie kształcenia stażystów oraz odpowiada na potrzeby tego środowiska.

Rozpoczynasz staż podyplomowy…

Kontakt
tel. 665-025-925, 85 732 19 35 ton. 1
e-mail: d.ofmanska@hipokrates.org
p.gawryluk@hipokrates.org

Lekarze dentyści z obywatelstwem polskim

WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Wniosek W-1 o przyznanie Prawa Wykonywania Zawodu,** wpisanie na listę członków i wpis do rejestru, zawierający oświadczenie o posiadaniu przez wnioskodawcę pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w okręgowym rejestrze lekarzy.
2. **Odpis dyplomu lekarza dentysty wraz z odpisem suplementu** – w przypadku jeśli lekarz nie posiada jeszcze dyplomu tymczasowo przyjmowane są **zaświadczenia o ukończeniu studiów wydane przez dziekanat uczelni** lub dyplom uznany za równoważny w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
3. **Kserokopia** dowodu osobistego lub paszportu oraz oryginały do wglądu.
4. **Zaświadczenie o stanie zdrowia** wystawione na podstawie orzeczenia lekarza upoważnionego do przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy. **Uwaga! Orzeczenia o stanie zdrowia przyjmowane są wyłącznie na formularzu izbowym!**
5. **Oświadczenie o miejscu zamieszkania** – umieszczone we wniosku o skierowanie do odbycia stażu podyplomowego lekarza dentysty. *Adres zamieszkania oznacza miejsce zamieszkania - tj. miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i pkt. 2, a także art. 40 Ustawy o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019, poz. 1397). Obywatele polscy oraz cudzoziemcy są zobowiązani do zameldowania się w miejscu pobytu stałego lub czasowego.*

6. W przypadku posiadanych **rekomendacji** następujące dokumenty:

- **Autorstwo 0.5 punktu** jeżeli lekarz dentysta w trakcie studiów był pierwszym autorem opublikowanej w czasopiśmie, aktualnego w dacie opublikowania publikacji naukowej, wykazu czasopism sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - potwierdzone zaświadczeniem z **Głównej Biblioteki Lekarskiej**.
- **Współautorstwo 0.2 punktu** jeżeli lekarz dentysta w trakcie studiów był współautorem przynajmniej jednej publikacji naukowej opublikowanej w czasopiśmie aktualnego, w dacie opublikowania publikacji naukowej, wykazu czasopism sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - potwierdzone zaświadczeniem z **Głównej Biblioteki Lekarskiej.**
- **Działalności pożytku publicznego 0.25 punktu** jeżeli lekarz dentysta w trakcie studiów uczestniczył w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w sferze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, potwierdzonej zaświadczeniem właściwego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), lub uczestniczył w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w sferze ochrony i promocji zdrowia poza Rzecząpospolitą Polską, potwierdzonej zaświadczeniem podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (**uwzględnia się wyłącznie zaświadczenie potwierdzone na druku).**

7. **Zdjęcie dowodowe** spełniające wymagania ustawy o dowodach osobisty:

- Szerokość: 35 mm
- Wysokość: 45 mm
- Format: zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu
- Kolor tła: biały i jednorodny.

8. W przypadku ukończenia studiów w innym języku niż język polski – **kserokopia świadectwa złożenia egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego przez Naczelna Izbę Lekarską w Warszawie**, oryginał do wglądu. Z powyższego obowiązku

zwolnione są osoby, które przedstawią **kserokopię świadectwa dojrzałości złożone w języku polskim bądź złożyły w języku polskim z wynikiem pozytywnym LDEK** (wymagana kserokopia osobnego zaświadczenie wydanego przez Centrum Egzaminów Medycznych potwierdzające zdanie egzaminu w języku polskim), oryginały do wglądu.

9. **Oryginał zaświadczenia z uczelni o średniej ocen z okresu studiów, potwierdzony przez dziekana właściwej uczelni medycznej.**

10. W przypadku lekarza dentysty **oryginał oświadczenia** od podmiotu o przyjęciu lekarza dentysty na staż podyplomowy od dnia rozpoczęcia stażu podyplomowego.

11. Staż podyplomowy na terenie OIL w Białymstoku (woj. podlaskie) można odbyć pod warunkiem przedstawienia oświadczenia o stałym miejscu zamieszkania. Staż jest finansowany z Urzędu Marszałkowskiego danego województwa.

Dodatkowo lekarz dentysta, który uzyskał Prawo Wykonywania Zawodu na terenie innego państwa:

1. **Kserokopie** dokumentu uprawniającego do wykonywania zawodu w kraju, w którym ten lekarz ostatnio wykonywał zawód wraz z **kserokopią** tłumaczeniem na jęz. polski przez tłumacza przysięgłego, oryginały do wglądu.
2. **Kserokopia** dokumentu informującego o karalności lub niekaralności zawodowej oraz potwierdzający brak postępowania wyjaśniającego w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w kraju, w którym lekarz ostatnio wykonywał zawód (**kserokopia** tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), oryginały do wglądu.
3. **Oświadczenie** o niekaralności w kraju, w którym lekarz ostatnio wykonywał zawód.
4. **Kserokopia** dokumentu potwierdzającego ciągłość w wykonywaniu zawodu poza Rzeczpospolitą Polską, zawierający opinię zawodową np. świadectwo pracy (**kserokopia** tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), oryginały do wglądu.

Formularze dostępne są na stronie OIL B-stok

Lekarze dentyści, cudzoziemcy

WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Wniosek W-1 o przyznanie prawa wykonywania zawodu, wpisanie na listę członków i wpis do rejestru,** zawierający oświadczenie o posiadaniu przez wnioskodawcę pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w okręgowym rejestrze lekarzy,
2. **Kserokopia dyplomu ukończenia studiów medycznych wraz z kserokopią tłumaczenia przysięgłego na język polski -** kserokopia suplementu (jeśli obowiązuje), oraz dokument potwierdzający uznanie wykształcenia medycznego za równoważne z wykształceniem obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów (kserokopia nostryfikacji); lub **kserokopia dyplomu ukończenia studiów medycznych wraz z kserokopią tłumaczenia przysięgłego na język polski** – kserokopia suplementu (jeśli obowiązuje) i świadectwo złożenia Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Weryfikacyjnego (LDEW), o którym mowa w art. 6c ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty; oryginały do wglądu.
3. **Kserokopia średniej arytmetycznej** z ostatecznych ocen ze wszystkich przedmiotów na studiach wraz z kserokopią tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego (oryginały do wglądu).
4. **Kserokopia stron z paszportu z danymi osobowymi** (oryginał do wglądu).
5. **Orzeczenie o stanie zdrowia** wystawione na podstawie orzeczenia lekarza upoważnionego na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy.
6. Dowód zmiany nazwiska (tylko gdy dokumenty wystawione są na inne nazwiska).
7. **Zdjęcie dowodowe** spełniające wymagania ustawy o dowodach osobisty:

- Szerokość: 35 mm
- Wysokość: 45 mm
- Format: zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu

- Kolor tła: biały i jednorodny

8. W przypadku ukończenia studiów w innym języku niż język polski – **kserokopia** świadectwa złożenia egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego przez Naczelna Izbę Lekarską w Warszawie, oryginał do wglądu. Z powyższego obowiązku zwolnione są osoby, które przedstawią świadectwo dojrzałości złożone w języku polskim bądź złożyły w języku polskim z wynikiem pozytywnym LDEK (wymagana kserokopia osobnego zaświadczenie wydanego przez Centrum Egzaminów Medycznych potwierdzające zdanie egzaminu w języku polskim), oryginały do wglądu.

9. **Kserokopia dokumentu potwierdzającego nienaganną postawę etyczną** (art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty), tj. dokument informujący o karalności lub niekaralności zawodowej oraz potwierdzający brak postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w państwie, **w którym lekarz uzyskał dyplom, a w przypadku wykonywania zawodu na terytorium innego państwa – z państwa, w którym lekarz ostatnio wykonywał zawód** (kserokopia tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), oryginały do wglądu.

10. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO** – podpisane oświadczenie.

11. **Oświadczenie o stałym miejscu zamieszkania** – umieszczone we wniosku o skierowanie do odbycia stażu podyplomowego lekarza lub lekarza dentysty. *Adres zamieszkania oznacza miejsce zamieszkania- tj. miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i pkt. 2, a także art. 40 Ustawy o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019, poz. 1397). Obywatele polscy oraz cudzoziemcy są zobowiązani do zameldowania się w miejscu pobytu stałego lub czasowego.*

Dodatkowo lekarz dentysta, który uzyskał PWZ na terenie innego państwa:

1. Kserokopia dokumentu uprawniającego do wykonywania zawodu w kraju, w którym ten lekarz ostatnio wykonywał zawód, oryginał do wglądu.
2. Kserokopia dokumentu informującego o karalności lub niekaralności zawodowej oraz potwierdzający brak postępowania wyjaśniającego w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w kraju, w którym lekarz ostatnio wykonywał zawód (kserokopia tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego).
3. Oświadczenie o niekaralności w kraju, w którym lekarz ostatnio wykonywał zawód.

4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ciągłość w wykonywaniu zawodu poza Rzeczpospolitą Polską, zawierający opinię zawodową np. świadectwo pracy (kserokopia tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), oryginały do wglądu.

A po stażu…..

Kontakt
tel. 665-025-925, 85 732 19 35 ton. 1
e-mail: d.ofmanska@hipokrates.org
p.gawryluk@hipokrates.org

Uzyskanie prawa wykonywania zawodu

Na wniosek lekarza dentysty (posiadającego prawo wykonywania zawodu przyznane w celu odbycia stażu podyplomowego), który odbył staż podyplomowy oraz złożył egzamin państwowy (LDEK) – obowiązuje od 1 października 2004 r., ORL przyznaje prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty

1. „**Wniosek o przyznanie prawa wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentysty, wpisanie na listę członków oraz wpis do okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów Okręgowej Izby Lekarskiej w Białymstoku**” (W-2) zawierający informację o celu podjęcia wykonywania zawodu, oświadczenie o posiadaniu przez wnioskodawcę pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w okręgowym rejestrze lekarzy.
2. **Orzeczenie o stanie zdrowia** wystawione przez lekarza upoważnionego na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (wzór dokumentu do pobrania ze strony Komisji Rejestracji – patrz: rubryka „Formularze” lub w siedzibie izby), – **dokument może być przedstawiony w ciągu 3 miesięcy od daty jego wydania (co oznacza, że orzeczenie jest ważne przez okres trzech miesięcy od dnia jego wydania)**.
3. Dokument potwierdzający tożsamość, dowód osobisty lub paszport – kserokopia – oryginał dokumentu do wglądu.

4. Dowód zmiany nazwiska (tylko gdy dokumenty wystawione są na inne nazwiska).
5. Jedno zdjęcie o wymiarach 3,5 x 4,5 cm – format: zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu (zdjęcie biometryczne).
6. „Prawo Wykonywania Zawodu Lekarza" (dokument wydany w celu odbycia stażu podyplomowego, obowiązujący od 2017 r.), lub „Prawo Wykonywania Zawodu Lekarza Dentysty" (dokument wydany w celu odbycia stażu podyplomowego, obowiązujący od 2017 r.), lub „Ograniczone prawo wykonywania zawodu lekarza" (dokument wydawany do 2016 r.) lub „Ograniczone prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty" (dokument wydawany do 2016 r.) albo „Zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu lekarza dentysty pod kierunkiem lekarza dentysty uprawnionego do samodzielnego wykonywania zawodu" (dotyczy lekarza dentysty, który rozpoczął staż podyplomowy przed 1 października 1999 r.).

   a) **w przypadku stażu podyplomowego odbytego na terytorium RP** „Kartę stażu podyplomowego lekarza dentysty" albo „Zaświadczenie o odbyciu praktyki przygotowawczej lekarsko-dentystycznej" (dotyczy lekarzy dentystów który miał stwierdzone prawo wykonywania zawodu przed 27 września 1997 r.)

   b) **w przypadku stażu podyplomowego odbytego poza granicami RP**: decyzję Ministra Zdrowia o uznaniu stażu podyplomowego odbytego za granicą za równoważny w całości ze stażem podyplomowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, kopię dokumentu potwierdzającego odbycie stażu podyplomowego obejmującego okres oraz miejsce odbywania stażu, potwierdzenie uprawnień (prawa wykonywania zawodu) do odbycia stażu podyplomowego na terytorium innego państwa oraz potwierdzenie niekaralności w zawodzie obejmujące okres wykonywania zawodu w innym państwie, wydane przez właściwy organ danego państwa.
7. Świadectwo złożenia Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego (LDEK) składanego po 2013 r lub Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego (LDEP) składanego przed 2013 r.
8. Ankieta oceny stażu podyplomowego.
9. Kserokopia świadectwa pracy (oryginał do wglądu).
10. RODO.

Dodatkowo lekarz, który uzyskał PWZ na terenie innego państwa:

1. Dokument uprawniający do wykonywania zawodu w kraju, w którym ten lekarz ostatnio wykonywał zawód.
2. Dokument informujący o karalności lub niekaralności zawodowej oraz potwierdzający brak postępowania wyjaśniającego w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w kraju, w którym lekarz ostatnio wykonywał zawód (tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego).
3. Oświadczenie o niekaralności w kraju, w którym lekarz ostatnio wykonywał zawód.
4. Dokument potwierdzający ciągłość w wykonywaniu zawodu poza Rzeczpospolitą Polską, zawierający opinię zawodową np. świadectwo pracy (tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego).

Po stażu…zapraszamy do kontaktu z Komisją ds. Praktyk Lekarskich

Kontakt

tel. 667-676-670, 85 732 19 35 ton. 2

e-mail: m.lenczewska@hipokrtes.org

Każdy lekarz dentysta może rozpocząć działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej albo grupowej praktyki prowadzonej w oparciu o spółkę. Procedura ta, co do zasady, jest zbliżona do zakładania standardowej działalności gospodarczej i wymaga jej uprzedniej rejestracji.

Działalność lecznicza stanowi działalność regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.). Oznacza to, że świadczenie usług zdrowotnych podlega określonym wymogom prawnym i organizacyjnym, które każdy lekarz dentysta zobowiązany jest spełnić.

Proces uruchomienia działalności ma charakter wieloetapowy, a jego przebieg zależy m.in. od wybranej formy opodatkowania oraz zakresu planowanych świadczeń (zabiegowych lub konsultacyjnych).

- **Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej.**
- Należy dokonać wpisu do rejestru praktyk lekarskich. Opłata za wniosek o wpis do rejestru praktyk lekarskich wynosi **179.00 zł**, natomiast opłata za wniosek o zmianę wynosi **89.50 zł** (potwierdzenie opłaty należy załączyć do wniosku).

Nr konta OIL w Białymstoku: BANK PEKAO S.A. 79 1240 1154 1111 0000 2148 8177

Tytuł opłaty: wpis/zmiana + imię i nazwisko

Jak to zrobić krok po kroku odsyłamy na stronę OIL

A także do kontaktu z Komisją Stomatologiczną…

Kontakt
tel. 605-683-512, 85 732 19 35 ton. 6
e-mail: g.zyla@hipokrates.org

Komisja Stomatologiczna Okręgowej Rady Lekarskiej w Białymstoku jest stałą, wieloproblemową komisją, powoływaną w drodze uchwały przez Okręgową Radę Lekarską w Białymstoku i obejmującą swym działaniem wszystkie sprawy, jakimi zajmuje się samorząd lekarski, a w szczególności te, które w jakikolwiek sposób wpływają lub mogą wpływać na wykonywanie zawodu lekarza dentysty.

W ramach działania Komisji Stomatologicznej organizowane są bezpłatne szkolenia, m.in. Szkolenie na Inspektora Ochrony Radiologicznej, szkolenie z Podstawowych czynności resuscytacyjnych i pomocy przedmedycznej, wykłady z zakresu prawa medycznego.

Do zadań komisji należą ponadto:

1. Monitorowanie problemów dotyczących środowiska lekarzy dentystów oraz informowanie o nich ORL i włączanie się w procesy ich rozwiązywania.
2. Podejmowanie działań integrujących środowisko lekarzy dentystów.
3. Podejmowanie działań inicjujących doskonalenie zawodowe lekarzy dentystów.
4. Analizowanie informacji napływających od lekarzy dentystów.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej poprzez stronę internetową Okręgowej Izby Lekarskiej w Białymstoku.
6. Przedstawianie ORL problemów, wniosków, stanowisk i opinii we wszystkich sprawach objętych działaniami samorządu lekarskiego, a dotyczących problemów wykonywania zawodu lekarza dentysty i opieki stomatologicznej.
7. Wnioskowanie o współpracę z organizacjami zrzeszającymi lekarzy dentystów i prezentacja stanowisk ORL w ramach tej współpracy.
8. Współpraca z innymi komisjami problemowymi ORL.
9. Współpraca z Komisją Stomatologiczną Naczelnej Rady Lekarskiej i Komisjami Stomatologicznymi innych izb lekarskich.

10. Wskazywanie członków Komisji do uczestnictwa w konferencjach naukowych i innych ważnych wydarzeniach dla środowiska lekarzy dentystów oraz samorządu lekarskiego.
11. Realizowanie innych zadań dotyczących spraw stomatologii.

Komisja Sportu

Kontakt
tel. 603-684-253, 85 732 19 35 ton. 0
e-mail: a.zajaczkowska@hipokrates.org,

Zadania Komisji Sportu

1. Integrowanie środowiska lekarskiego poprzez organizację i współudział w organizowaniu imprez sportowych i turystycznych.
2. Propagowanie w środowisku lekarskim zdrowego stylu życia, w oparciu o uprawianie sportu i czynnej turystyki.
3. Koordynowanie imprez sportowych i turystycznych.
4. Wspieranie działalności sportowej lekarzy.

Lekarze dentyści, którzy mają na bieżąco opłacone składki członkowskie mogą skorzystać raz w roku kalendarzowym z dofinansowania do 500/1200 zł na udział w indywidualnych krajowych/zagranicznych zawodach sportowych.

Raz do roku organizowane są ogólnopolskie igrzyska sportowe. Są to największe wydarzenia sportowo-integracyjne dla środowiska medycznego w Polsce, których głównym organizatorem jest **Naczelna Izba Lekarska**. Odbywają się Centralnym Ośrodku Sportu OPO Cetniewo we Władysławowie. Rywalizacja toczyć się będzie w wielu dyscyplinach, m.in. w nordic (beach) walkingu, badmintonie, pływaniu, siatkówce plażowej i halowej, koszykówce, lekkiej atletyce, brydżu, piłce nożnej, tenisie ziemnym i stołowym, trójboju siłowym, biegach przełajowych, kolarstwie górskim i szosowym, golfie, triathlonie oraz strzelectwie. Większość konkurencji zostanie rozegrana w Centralnym Ośrodku Sportu w Cetniewie, a wybrane dyscypliny – zgodnie ze swoją specyfiką – w lokalizacjach zewnętrznych. W Igrzyskach mogą wziąć udział nie tylko lekarze i lekarze dentyści, ale również osoby towarzyszące oraz studenci kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego. Wydarzenie ma charakter integracyjny i rodzinny – to okazja do sportowej rywalizacji, aktywnego wypoczynku oraz spotkań środowiska medycznego z całej Polski.

Komisja Młodych Lekarzy

Kontakt
tel. 603-684-253, 85 732 19 35 ton. 0
e-mail: a.zajaczkowska@hipokrates.org,
g.kopczewska@hipokrates.org

Zadania Komisji ds. Młodych Lekarzy

1. Podejmowanie działań integrujących środowisko młodych lekarzy.
2. Podejmowanie inicjatyw dążących do ochrony interesów indywidualnych i zbiorowych młodych lekarzy.
3. Przedstawianie problemów środowiska na posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej.
4. Upowszechnianie wśród młodych lekarzy możliwości pomocy ze strony OIL w sprawach rozwoju naukowego i kariery zawodowej.
5. Gromadzenie i przekazywanie informacji niezbędnych do rozwoju zawodowego.
6. Opiniowanie i wnioskowanie do OIL w sprawach kształcenia przed- i podyplomowego lekarzy i lekarzy stomatologów.
7. Współdziałanie z innymi Komisjami ds. Młodych Lekarzy i Klubami Młodych Lekarzy działającymi przy izbach lekarskich.
8. Organizowanie szkoleń integrujących środowisko młodych lekarzy.
9. Występowanie do ORL w sprawie potrzeby organizowania szkoleń zawodowych i naukowych.
10. Monitorowanie problemów dotyczących środowiska młodych lekarzy oraz informowanie o nich ORL i włączanie się w procesy ich rozwiązywania.
11. Wskazywanie członków Komisji do uczestnictwa w konferencjach i innych ważnych wydarzeniach dla środowiska młodych lekarzy oraz samorządu lekarskiego.
12. Wskazywanie co najmniej jednego członka Komisji do opiniowania najlepszych artykułów naukowych w zespole Komisji Kształcenia ORL.

Komisja Kształcenia

„Lekarz i lekarz dentysta w Polsce mają ustawowy obowiązek doskonalenia zawodowego. Muszą oni zdobyć co najmniej 200 punktów edukacyjnych w ciągu 4-letniego okresu rozliczeniowego, biorąc udział w zatwierdzonych formach kształcenia, takich jak kursy, konferencje czy pisanie prac naukowych". *Ustawa o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, artykuł 18.*

Procedurę rozliczania punktów edukacyjnych można znaleźć na stronie OIL

Zadania Komisji Kształcenia

1. Podejmowanie działań inicjujących doskonalenie zawodowe lekarzy i lekarzy dentystów.
2. Opiniowanie w sprawach kształcenia przed- i podyplomowego lekarzy i w innych zawodach medycznych. Przygotowywanie projektów uchwał, opinii, wniosków i stanowisk OIL w sprawie doskonalenia zawodowego lekarzy, we wszystkich sprawach objętych działaniami samorządu lekarskiego związanymi z kształceniem.
3. Współdziałanie z organami administracji publicznej, oraz innymi organizacjami w kraju i za granicą w sprawach dotyczących kształcenia i prezentacja stanowisk Okręgowej Rady Lekarskiej w ramach tej współpracy.
4. Współpraca z samorządami zawodów medycznych i innymi organizacjami reprezentującymi zawody medyczne w kraju i za granicą oraz organami państw członkowskich Unii Europejskiej prezentacja stanowisk Okręgowej Rady Lekarskiej w ramach tej współpracy.
5. Współpraca z towarzystwami naukowymi, uczelniami, instytutami i jednostkami badawczo-rozwojowymi w kraju i za granicą oraz prezentacja stanowisk Okręgowej Rady Lekarskiej w ramach tej współpracy.
6. Opiniowanie wniosków o organizację zdarzeń edukacyjnych podmiotów prowadzących ustawiczny rozwój zawodowy lekarzy i lekarzy dentystów.
7. Potwierdzanie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego – uzyskanych przez lekarzy punktów edukacyjnych – rejestracja punktów edukacyjnych.

8. Współpraca z Komisją Kształcenia, Ośrodkiem Kształcenia i CEBIK Naczelnej Rady Lekarskiej oraz z Komisjami Kształcenia i ośrodkami kształcenia innych Okręgowych Izb Lekarskich.
9. Realizowanie innych zadań dotyczących kształcenia i nauki wynikających z aktualnych potrzeb, sytuacji społecznej i zmian standardów.
10. Prowadzenie działalności informacyjnej poprzez stronę internetową Okręgowej Izby Lekarskiej w Białymstoku dotyczącą Komisji Kształcenia.
11. Zgłaszanie ORL członków Komisji do uczestnictwa w zdarzeniach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach ważnych dla środowiska lekarzy i lekarzy dentystów oraz samorządu lekarskiego, mających na celu m.in. pozyskanie wykładowców i inicjację współpracy.
12. Współpraca w zakresie zdarzeń edukacyjnych z innymi komisjami problemowymi ORL i organami OIL.
13. Sprawowanie nadzoru nad jakością zdarzeń edukacyjnych, kontroli organizatorów kształcenia, wizytacje poprzez delegowanie osoby upoważnionej przez ORL.

Lekarze dentyści, którzy mają na bieżąco opłacone składki członkowskie mogą skorzystać raz w roku kalendarzowym z dofinansowania do szkoleń (wykłady, warsztaty, konferencje) w kwocie do 500 zł.

Program ubezpieczenia lekarzy i lekarzy dentystów OIL w Białymstoku

W trakcie stażu

Lekarze stażyści przed rozpoczęciem stażu otrzymują kartę ubezpieczenia grupowego, skanują kod QR i otrzymują na podanego przez siebie maila certyfikat ubezpieczenia, które w większej części pokrywa OIL w Białymstoku. Kartę ubezpieczenia odbiera się w pokoju 102.

Po stażu

Od czerwca 2024 roku Okręgowa Izba Lekarska w Białymstoku w ramach Programu przygotowanego wspólnie z PZU SA zapewnia **bezpłatne ubezpieczenie OC** wraz ze zwrotem kosztów nieprawidłowej refundacji leków.

Do Programu może przystąpić każdy lekarz i lekarz dentysta, **opłacający regularnie składki na samorząd lekarski,** który jest członkiem OIL w Białymstoku. **Warunkiem przystąpienia do Programu jest wypełnienie deklaracji** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na ***stronie ins-med.pl***

Wystarczy podać adres mailowy oraz nr Prawa Wykonywania Zawodu.

Więcej na temat ubezpieczeń na stronie OIL

Porady prawne

Jednym z podstawowych zadań statutowych OIL jest zapewnienie pomocy prawnej lekarzom i lekarzom dentystom.

Członkowie OIL Białystok posiadający uregulowane składki członkowskie mogą skorzystać z porad prawnych w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zawodu lekarza i lekarza dentysty.

Szczegóły dotyczące szczegółowych zasad korzystania z porad prawnych znajdują się w zakładce Jak załatwić sprawę - Porady prawne.

Członkowie izb lekarskich podlegają odpowiedzialności zawodowej za naruszenie zasad etyki lekarskiej oraz przepisów związanych z wykonywaniem zawodu lekarza, zwane "przewinieniem zawodowym". *Ustawa o Izbach lekarskich, rozdział 5, art. 53.*

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej (OROZ) – niezależny, posiadający osobowość prawną, organ Okręgowej Izby Lekarskiej prowadzi postępowanie wyjaśniające w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej lekarzy i lekarzy dentystów za czyny sprzeczne z przepisami normującymi wykonywanie zawodu lekarza oraz z zasadami etyki i deontologii zawodowej.

Podstawowymi przepisami w postępowaniu przed OROZ jest Ustawa o izbach lekarskich, a w zakresie nieuregulowanym w ustawie przepisy kodeksu postępowania karnego.

OROZ może prowadzić postępowanie dowodowe na wniosek stron lub z urzędu. Postępowanie może zakończyć się przedstawieniem lekarzowi zarzutu/ów i skierowaniem sprawy (wniosek o ukaranie) do Okręgowego Sądu Lekarskiego, umorzeniem postępowania, odmową wszczęcia postępowania lub zakończeniem w inny sposób np. przekazaniem organowi właściwemu do rozpoznania sprawy.

Biuro OROZ

mgr Agnieszka Szymańska-Jurczak
tel. służb. 885 620 020,
e-mail: a.jurczak@hipokrates.org

mgr Agnieszka Malinowska
tel. służb. 885 620 020,
e-mail: a.malinowska@hipokrates.org

Program stażu lekarzy dentystów ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA 1 z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty

1. Stomatologia zachowawcza z endodoncją - 10 tygodni
2. Stomatologia dziecięca - 10 tygodni
3. Chirurgia stomatologiczna - 8 tygodni
4. Protetyka stomatologiczna - 8 tygodni
5. Periodontologia i choroby błon śluzowych - 4 tygodnie
   - Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa pacjenta, w tym profilaktyki zakażeń HIV, diagnostyki i leczenia AIDS, diagnostyki i leczenia HCV – 5 godzin wykładów.
6. Ortodoncja - 4 tygodnie
7. Szkolenie z zakresu profilaktyki onkologicznej - 7 godzin w ciągu 1 dnia.
8. Szkolenie w zakresie leczenia bólu - 7 godzin w ciągu 1 dnia.
9. Szkolenie w zakresie orzecznictwa lekarskiego - 20 godzin w ciągu 3 dni.
10. Szkolenie z prawa medycznego - 20 godzin w ciągu 3 dni.
11. Szkolenie z bioetyki - 14 godzin w ciągu 2 dni.
12. Szkolenie w zakresie zdrowia publicznego - 14 godzin w ciągu 2 dni.
13. Szkolenie w zakresie profilaktyki dotyczącej szczepień ochronnych - 7 godzin w ciągu 1 dnia.
14. Szkolenie w zakresie komunikacji z pacjentem i zespołem terapeutycznym - 14 godzin w ciągu 2 dni.
15. Kurs w dziedzinie medycyny ratunkowej - 35 godzin wykładów realizowanych w ciągu 5 dni.

Aktualne informacje dotyczące terminów oraz miejsca odbywania szkoleń:

Jak załatwić sprawę □Staż podyplomowy □ Informacje dla stażystów – rocznik 20XX-20YY

Staż, który odbywasz podczas kursów/szkoleń, należy wydłużyć o odpowiednią liczbę dni, które zostały przeznaczone na te szkolenia. Dni ustawowo wolne od pracy są traktowane jak dni robocze.

PIECZĄTKA

Pieczątka używana przez lekarza odbywającego staż podyplomowy powinna zawierać podstawowe dane identyfikacyjne, czyli imię i nazwisko, numer Prawa Wykonywania Zawodu (PWZ) oraz właściwy tytuł zawodowy.

W przypadku lekarza dentysty - „lekarz dentysta" albo „lek. dent. " nie powinno się stosować określenia „lekarz dentysta - stażysta". Należy również posługiwać się aktualną nazwą zawodu: „lekarz dentysta" zamiast „lekarz stomatolog".

Numer PWZ pozostaje taki sam również po ukończeniu stażu podyplomowego.
Dzięki temu prawidłowo przygotowana pieczątka może być nadal używana po zakończeniu stażu i nie wymaga z tego powodu wymiany.

ANNA KOWALSKA

lekarz dentysta

PWZ 0000000

URLOP WYPOCZYNKOWY PODCZAS STAŻU PODYPLOMOWEGO

Lekarz dentysta odbywa staż podyplomowy na podstawie **umowy o pracę,** dlatego przysługuje mu urlop wypoczynkowy na zasadach określonych w **Kodeksie pracy** (https://www.gov.pl/web/rodzina/urlopy-i-zwolnienia-od-pracy).

W przypadku lekarza dentysty rozpoczynającego **12-miesięczny staż 1 października**, przy standardowym wymiarze **20 dni urlopu**, przysługuje zasadniczo:

- **5 dni** za okres od października do grudnia,
- **15 dni** za okres od stycznia do września kolejnego roku,

czyli **łącznie 20 dni urlopu wypoczynkowego w czasie całego stażu**. Wynika to z zasad proporcjonalnego ustalania urlopu przy zatrudnieniu obejmującym części dwóch lat kalendarzowych.

Korzystanie ze zwykłego urlopu wypoczynkowego **nie powoduje przedłużenia stażu podyplomowego**. Staż lekarza dentysty trwa 12 miesięcy, a przepisy przewidują jego wydłużenie w określonych przypadkach nieobecności, do których standardowy urlop wypoczynkowy **nie należy.**

Zasady korzystania z urlopu

Sposób składania wniosku urlopowego zależy od procedur obowiązujących w podmiocie zatrudniającym. Wniosek może być składany w formie papierowej lub elektronicznej, a dana jednostka może wymagać jego wcześniejszego zaakceptowania przez koordynatora stażu.

Co do zasady urlop **powinien zostać wykorzystany w okresie zatrudnienia**. Jeżeli jednak w chwili zakończenia umowy pozostaną niewykorzystane dni urlopowe, pracownikowi przysługuje za nie **ekwiwalent pieniężny**. Nie jest to więc świadczenie ograniczone do jakichś wyjątkowych przypadków - prawo do ekwiwalentu powstaje w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, jeżeli urlop pozostał niewykorzystany.

AKTUALIZACJA ROLI W PORTALU SMK

Należy zaktualizować swoje dane w Systemie Monitorowania Kształcenia (SMK). Jeśli chcesz zmienić profil ze „studenta" na „lekarza/lekarza dentystę" lub zarejestrować nowe konto, wykonaj poniższe kroki:

1. Zaloguj się na platformie SMK.
2. Kliknij swoje dane osobowe (imię i nazwisko) w prawym górnym rogu nowego interfejsu.
3. Z menu wybierz pozycję „Moje wnioski o rolę".
4. Stwórz nowy wniosek, uzupełnij formularz i wyślij go do weryfikacji.
5. Zmiana statusu następuje zazwyczaj w ciągu jednego dnia roboczego.

ELEKTRONICZNY CERTYFIKAT ZUS (E-ZLA)

Dokument ten stanowi podstawowe narzędzie uprawniające do zdalnego wystawiania recept, cyfrowych skierowań oraz e-zwolnień lekarskich. Wyrobienie i pobranie certyfikatu jest całkowicie darmowe, a cały proces możesz zrealizować samodzielnie na dwa sposoby: logując się do serwisu gabinet.gov.pl lub korzystając z platformy PUE ZUS

Ścieżka przez gabinet.gov.pl (około 5 minut)

1. **Zaloguj się** na stronie gabinet.gov.pl za pomocą Profilu Zaufanego, e-dowodu, mObywatela.
2. Wybierz swoją rolę: **Lekarz** lub **Lekarz dentysta** (pamiętaj, że najpierw musisz mieć zatwierdzony status w SMK, o którym mowa wcześniej).
3. Wejdź w **Ustawienia** konta (ikona profilu/zębatki) i znajdź sekcję dotyczącą **podpisu ZUS / e-ZLA**.
4. Kliknij **[Złóż wniosek o certyfikat]** – system automatycznie zaciągnie Twoje dane i prześle zapytanie do ZUS w tle.
5. **Ustal hasło** do pliku certyfikatu (zapisz je koniecznie, będzie ci niezbędne do podpisywania dokumentacji medycznej).
6. Kliknij **[Pobierz certyfikat]** – plik .pfx / .p12 natychmiast zapisze się na Twoim urządzeniu.
7. Wgraj certyfikat w miejscu odbywania stażu.

Certyfikat po wygenerowaniu jest ważny **przez 5 lat**.
Jeżeli zapomniałeś hasła do certyfikatu, zaloguj się na stronie gabinet.gov.pl, w sekcji „Certyfikat e-ZLA (ZUS)" anuluj obecny certyfikat, a następnie wygeneruj nowy.
Aby podpisywać dokumenty e-ZLA certyfikatem z ZUS, musi on być dostępny na danym urządzeniu, na którym się je wystawia. Ten sam certyfikat można zainstalować na wszystkich urządzeniach, z których się korzysta.
Istnieje także inna droga uzyskania certyfikatu ZUS wraz z nabyciem uprawnień do wystawiania zwolnień lekarskich (e-ZLA). W tym celu należy założyć profil na stronie ZUS.pl.

Po założeniu konta na platformie PUE ZUS należy złożyć wniosek o uzyskanie upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich.

Ścieżka przez zus.pl/ezla

1. Zaloguj się na platformę PUE ZUS
2. Wejdź w zakładkę „**Ogólny**”
3. Wejdź w zakładkę „**Usługi**”
4. Z listy wniosków wybierz „**Złożenie dokumentu OL-FZLA. Wniosek w sprawie upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich**”
5. Jeśli pojawi się zapytanie, do której roli chcesz przypisać upoważnienie wybierz „**Ubezpieczony** – imię i nazwisko”
6. Na stronie nr 1 wypełnij swoje dane osobowe oraz podaj adres email do korespondencji.
7. Na stronie nr 2 w polu do uzupełnienia miejsca udzielania świadczeń, podaj NIP jednostki, w której odbywasz staż podyplomowy. Pozostałe dane uzupełnią się automatycznie.
8. Na stronie nr 3 podaj swój numer PWZ oraz wpisz nazwę izby lekarskiej, do której należysz – wpisz słowo „**Białostocka**”. Zaznacz oświadczenie oraz pole, że składasz wniosek o nadanie upoważnienia.
9. Zapisz, sprawdź i zamknij wniosek.
10. Dodaj załączniki – skan lub kopię PWZ oraz Uchwałę Prezydium ORL w sprawie przyznania PWZ.
11. Wyślij wniosek i podpisz profilem zaufanym lub innym dostępnym sposobem.

Weryfikacja wniosku oraz dokumentów trwa do kilku dni roboczych.

O czym należy pamiętać?

1. Aby móc wystawić elektroniczne recepty i skierowania wystarczy Ci certyfikat e-ZLA (ZUS).
2. Aby móc wystawiać elektroniczne zwolnienia lekarskie musisz posiadać konto na platformie PUE ZUS. Nie potrzebujesz certyfikatu e-ZLA do podpisywania zwolnień lekarskich – możesz je również podpisać za pomocą profilu zaufanego lub innym dostępnym sposobem.

ZWOLNIENIE LEKARSKIE

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę mogą skorzystać z płatnego zwolnienia lekarskiego (znanego jako L4 lub e-ZLA). Dokument ten stanowi jedyne oficjalne potwierdzenie, że pracownik jest chory i nie może wykonywać swoich obowiązków. Za czas trwania choroby pracownikowi przysługuje zazwyczaj pensja w wysokości 80% jego standardowego wynagrodzenia, przy czym kwota ta jest naliczana za każdy dzień, wliczając w to weekendy oraz dni ustawowo wolne od pracy.

Przebywanie na zwolnieniu lekarskim powoduje automatyczne **wydłużenie okresu odbywania stażu.** W takiej sytuacji niezbędne jest złożenie oficjalnego wniosku o **przedłużenie** tego okresu. Wymaga to również zawarcia aneksu do dotychczasowej umowy lub podpisania nowego dokumentu z instytucją, w której realizowany jest staż. Czas trwania stażu ulegnie **zwiększeniu dokładnie o taką liczbę dni, przez jaką pracownik był nieobecny z powodu problemów zdrowotnych.**

KOORDYNATOR I OPIEKUN STAŻU - KTO ZA CO ODPOWIADA?

W czasie stażu podyplomowego nie jesteś pozostawiony sam sobie. Nad prawidłową realizacją całego programu czuwa **koordynator stażu**, natomiast podczas poszczególnych części stażu bezpośrednią opiekę nad stażystą sprawuje wyznaczony **opiekun stażu cząstkowego**.

Koordynator odpowiada przede wszystkim za organizację przebiegu stażu. Pomaga ustalić harmonogram poszczególnych części programu, nadzoruje jego realizację oraz kontroluje, czy wszystkie wymagane elementy zostały wykonane. To również jedna z najważniejszych osób, do których należy zwrócić się w przypadku problemów organizacyjnych, konieczności zmiany harmonogramu, nieobecności lub wątpliwości dotyczących zaliczenia stażu.

Opiekun stażu cząstkowego odpowiada natomiast za przebieg szkolenia w konkretnej dziedzinie. To pod jego nadzorem stażysta wykonuje czynności zawodowe, zdobywa praktyczne umiejętności oraz realizuje wymagania przewidziane dla danego odcinka stażu.

STAŻ CZĄSTKOWY POZA JEDNOSTKĄ MACIERZYSTĄ

Nie każda placówka prowadząca staż podyplomowy ma możliwość zrealizowania wszystkich części programu we własnych strukturach. Jeżeli w jednostce macierzystej nie funkcjonuje oddział lub komórka organizacyjna umożliwiająca odbycie wymaganej części stażu, może pojawić się konieczność odbycia jej w innym uprawnionym podmiocie.

Taką sytuację należy odpowiednio wcześniej uzgodnić z koordynatorem stażu.

Przed rozpoczęciem stażu w innej jednostce należy ustalić przede wszystkim:

- gdzie dana część programu może zostać zrealizowana,
- czy wybrana jednostka posiada odpowiednie uprawnienia,
- kto będzie opiekunem stażu w placówce zewnętrznej,
- jakie dokumenty lub skierowania są wymagane,
- w jaki sposób zostanie potwierdzone zaliczenie tej części programu.

Nie należy organizować takiego stażu wyłącznie na podstawie nieformalnego ustalenia z inną placówką. Przed jego rozpoczęciem warto potwierdzić procedurę zarówno z koordynatorem, jak i z działem kadr jednostki zatrudniającej.

Po zakończeniu stażu cząstkowego należy od razu sprawdzić, czy w karcie stażu znalazły się wszystkie wymagane podpisy, pieczęcie i daty.

KARTA STAŻU – NIE ZOSTAWIAJ JEJ NA OSTATNIĄ CHWILĘ

Karta stażu podyplomowego jest jednym z najważniejszych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację programu. Jej kompletność ma znaczenie przy końcowym rozliczeniu stażu, dlatego najlepiej uzupełniać ją **na bieżąco**, po zakończeniu każdej kolejnej części szkolenia.

Po każdym stażu cząstkowym sprawdź:

- czy wpisano prawidłowe daty jego realizacji,
- czy część została formalnie zaliczona,
- czy znajdują się wszystkie wymagane podpisy,
- czy zastosowano wymagane pieczęcie,
- czy dane osoby dokonującej zaliczenia są czytelne.

Jeżeli dana część programu obejmowała obowiązkowe szkolenie lub kurs, zachowaj również dokument **potwierdzający jego ukończenie.**

Nie odkładaj zbierania podpisów do końca stażu. Dobrym rozwiązaniem jest wykonywanie co pewien czas kopii lub skanu aktualnie uzupełnionej karty stażu.

KURSY I SZKOLENIA - PAMIĘTAJ NIE TYLKO O OBECNOŚCI

Program stażu podyplomowego obejmuje nie tylko praktyczne staże cząstkowe, lecz również obowiązkowe kursy i szkolenia.

Każdy stażysta powinien kontrolować, czy zrealizował wszystkie elementy programu przewidziane dla swojego rocznika.

Po każdym kursie lub szkoleniu warto:

- zachować certyfikat lub inne potwierdzenie uczestnictwa,
- sprawdzić, czy udział został prawidłowo odnotowany,

- upewnić się, czy kurs wymaga dodatkowego wpisu w karcie stażu,
- przechowywać dokumentację do momentu ostatecznego rozliczenia stażu.

Jeżeli termin szkolenia **pokrywa się** z realizacją stażu cząstkowego, należy wcześniej **poinformować** opiekuna i koordynatora oraz ustalić sposób uzupełnienia części programu, której nie można było w tym czasie realizować.

Aktualne terminy i zasady zapisów na kursy najlepiej każdorazowo sprawdzać w informacjach publikowanych przez **OIL dla danego rocznika stażystów.**

CIĄŻA I URLOPY ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM

Ciąża lub korzystanie z uprawnień związanych z rodzicielstwem nie oznaczają utraty możliwości ukończenia stażu podyplomowego. Mogą jednak wpłynąć na termin jego zakończenia.

Nieobecności związane między innymi z urlopem macierzyńskim, ojcowskim lub innymi przewidzianymi prawem uprawnieniami rodzicielskimi mogą powodować konieczność odpowiedniego przedłużenia okresu realizacji stażu, tak aby możliwe było wykonanie pełnego programu szkolenia.

W takiej sytuacji należy odpowiednio wcześnie poinformować:

- pracodawcę,
- dział kadr,
- koordynatora stażu.

Wymagane może być również przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych z przedłużeniem zatrudnienia lub zmianą daty zakończenia stażu.

Najważniejsza zasada jest prosta: do zaliczenia stażu konieczne jest zrealizowanie całego wymaganego programu. Jeżeli dłuższa usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwiła wykonanie jego części w pierwotnie zaplanowanym terminie, brakujący okres należy uzupełnić.

KIEDY STAŻ MOŻE ZOSTAĆ PRZEDŁUŻONY?

Planowana data zakończenia stażu nie zawsze będzie jego rzeczywistym ostatnim dniem.

Okres stażu może wymagać przedłużenia, jeżeli z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub innych okoliczności stażysta nie był w stanie zrealizować wymaganej części programu.

Dotyczyć to może w szczególności dłuższej nieobecności spowodowanej:

- chorobą,
- korzystaniem ze świadczeń związanych z niezdolnością do pracy,
- ciążą i rodzicielstwem,

- korzystaniem z określonych urlopów,
- innymi okolicznościami wskazanymi w przepisach regulujących staż podyplomowy.

Sama nieobecność nie oznacza, że staż został zaliczony w skróconym wymiarze. Niezrealizowany fragment programu należy odbyć po powrocie.

Jeżeli w trakcie stażu wystąpi dłuższa nieobecność, warto od razu skontaktować się z działem kadr i koordynatorem. Pozwoli to ustalić nową przewidywaną datę zakończenia stażu oraz odpowiednio wcześnie przygotować dokumenty dotyczące dalszego zatrudnienia.

PRZED ZAKOŃCZENIEM STAŻU – SPRAWDŹ WSZYSTKO WCZEŚNIEJ

Nie warto czekać z kompletowaniem dokumentów do ostatniego dnia zatrudnienia. Na kilka tygodni przed zakończeniem stażu sprawdź:

- czy wszystkie staże cząstkowe zostały zaliczone,
- czy karta stażu jest kompletna,
- czy znajdują się w niej wszystkie wymagane podpisy i pieczęcie,
- czy masz dokumenty potwierdzające ukończenie obowiązkowych kursów,
- czy nie pozostała do zrealizowania żadna część programu,
- czy prawidłowa jest planowana data zakończenia stażu,
- jakie dokumenty należy następnie przekazać do OIL.

Po zakończeniu programu koordynator dokonuje jego końcowego zaliczenia. Dopiero kompletna dokumentacja umożliwia przeprowadzenie kolejnych formalności związanych z uzyskaniem Prawa Wykonywania Zawodu po zakończeniu stażu.

Warto również zachować dla siebie **kopię** całej dokumentacji przed jej przekazaniem do izby.